

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом
финансового управления
администрации Пижанского района
от 22.12.2020 № 60

ПОРЯДОК

составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Пижанского муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пижанского муниципального района) и внесения изменений в них

1. Общие положения

1.1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Пижанского муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пижанского муниципального района) и внесения изменений в них (далее – Порядок) разработан в целях организации исполнения бюджета Пижанского муниципального района по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета Пижанского муниципального района) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) и решением Пижанской районной Думы от 30.10.2013 № 14/113 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Пижанский муниципальный район Кировской области» (далее - Положение) и определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Пижанского муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пижанского муниципального района) (далее – бюджетные росписи) и лимитов бюджетных обязательств (далее – ЛБО).

1.2. Составление и ведение бюджетных росписей и ЛБО осуществляется главными распорядителями средств бюджета Пижанского муниципального района (далее – ГРБС) в программном комплексе «Бюджет – СМАРТ», являющимся составной частью автоматизированной системы управления бюджетным процессом Кировской области (далее – ПК «Бюджет – СМАРТ»).

Составление и ведение бюджетной росписи и ЛБО финансового управления администрации Пижанского района (далее – финансовое управление) осуществляется отделом бухгалтерского учёта и казначейского исполнения бюджета финансового управления (далее – отдел бухучёта).

2. Составление и утверждение бюджетных росписей

2.1. Бюджетные росписи составляются ГРБС (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Пижанского муниципального района) в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утверждёнными сводной бюджетной росписью бюджета Пижанского муниципального района (далее – муниципального района), и ЛБО, утверждёнными финансовым управлением.

2.2. Бюджетная роспись составляется по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку и включает в себя:

2.2.1. Бюджетные ассигнования по расходам ГРБС и бюджетные ассигнования по расходам в разрезе подведомственных ему получателей средств бюджета муниципального района (далее – получатели) на текущий финансовый год и плановый период по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Пижанского района Кировской области и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.2.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района (кроме операций по управлению остатками средств на едином счёте по учёту средств бюджета муниципального района) (далее – бюджетные ассигнования по источникам) главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального района (далее – ГАИФД) на текущий финансовый год и плановый период по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Данный раздел бюджетной росписи заполняется при наличии у ГРБС (ГАИФД) соответствующих бюджетных ассигнований.

2.3. При составлении бюджетных росписей распределение бюджетных ассигнований в соответствии со статьёй 38.1 Бюджетного кодекса РФ осуществляется только между получателями, включёнными в перечень подведомственных ГРБС получателей.

2.4. При составлении бюджетных росписей на текущий финансовый год указываются коды целей расходов бюджета муниципального района, установленные финансовым управлением, а также указываются коды целей расходов, предусмотренные в областном бюджете и Федеральным казначейством по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт межбюджетных трансфертов, поступающих из областного и федерального бюджетов и имеющих целевое назначение (далее – целевые МБТ).

2.5. Бюджетная роспись утверждается руководителем ГРБС (ГАИФД) ежегодно после получения от финансового управления уведомления о бюджетных ассигнованиях, утверждённых сводной бюджетной росписью и уведомления о лимитах бюджетных обязательств, но не позднее 24 декабря.

3. Составление и утверждение ЛБО

3.1. ЛБО составляются ГРБС на основе уведомлений о лимитах бюджетных обязательств, доведенных до них финансовым управлением, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и включают в себя ЛБО по расходам ГРБС и ЛБО по расходам в разрезе подведомственных ему получателей по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Пижанского района Кировской области и непрограммным направлениям деятельности) на текущий финансовый год и на плановый период по группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджетов с указанием кодов целей расходов в соответствии с подпунктом 2.4 настоящего Порядка;

3.2. ЛБО утверждаются руководителями ГРБС ежегодно, не позднее 25 декабря.

3. Доведение показателей бюджетных росписей и ЛБО

В соответствии с пунктом 2 статьи 219.1 Бюджетного кодекса показатели бюджетной росписи и ЛБО ежегодно, не позднее 29 декабря (за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса) доводятся ГРБС (отделом бухучёта) до подведомственных получателей в форме уведомлений согласно приложению № 3 и № 4 к настоящему Порядку.

5. Ведение бюджетных росписей и ЛБО

5.1. Ведение бюджетной росписи и ЛБО осуществляет ГРБС (ГАИФД) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и ЛБО (далее – изменение бюджетной росписи и ЛБО).

5.2. Изменение бюджетной росписи и ЛБО производится после внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и ЛБО бюджета муниципального района на основании уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района по расходам (по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района (кроме операций по управлению остатками средств на едином счёте по учёту средств бюджета муниципального района)) и уведомления об изменении ЛБО, доведённых финансовым управлением в установленном порядке.

5.3. Внесение изменений в бюджетную роспись осуществляется в следующем порядке:

5.3.1. ГРБС (отдел бухучёта) после получения уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района по расходам готовит изменения в бюджетную роспись по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и утверждает их руководителем

ГРБС не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района по расходам (по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района (кроме операций по управлению остатками средств на едином счёте по учёту средств бюджета муниципального района)).

5.3.2. Изменения бюджетной росписи по расходам доводятся ГРБС в срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения указанных изменений до подведомственных учреждений в форме уведомления согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

5.4. Внесение изменений в ЛБО осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. ГРБС (отдел бухучёта) после получения от финансового управления уведомления об изменении ЛБО готовит изменения в ЛБО по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку и утверждает их руководителем ГРБС не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления об изменении ЛБО.

5.4.2. Изменения ЛБО доводятся ГРБС в срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения указанных изменений до подведомственных учреждений в форме уведомления согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

5.5. Изменение бюджетной росписи может быть произведено без внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района в случаях:

5.5.1. Перераспределения бюджетных ассигнований между подведомственными получателями - в пределах одного раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы Пижанского района Кировской области и непрограммного направления деятельности) и группы вида расходов классификации расходов бюджетов на основании нормативно-правовых актов ГРБС;

5.5.2. Перераспределения бюджетных ассигнований между кодами целей, предусмотренными подпунктом 2.4 настоящего Порядка, в пределах одного получателя и (или) раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы Пижанского района Кировской области и непрограммного направления деятельности) группы вида расходов классификации расходов бюджетов на основании нормативно-правовых актов получателей бюджетных ассигнований;

5.5.3. Изменения кодов целей, предусмотренных подпунктом 2.4 настоящего Порядка.

5.6. Изменение ЛБО может быть произведено без внесения изменений в ЛБО бюджета муниципального района в случаях, установленных в подпункте 5.5.1. настоящего Порядка.

5.7. Изменение бюджетной росписи и ЛБО в случаях, установленных в подпунктах 5.5.1 и 5.6 настоящего Порядка, и их доведение до подведомственных получателей производится в следующем порядке:

ГРБС (отдел бухучета) не позднее 10 рабочих дней после утверждения нормативно- правового акта готовит изменения в бюджетную роспись и ЛБО

по форме согласно приложениям №5 и №7 к настоящему Порядку и утверждает их руководителем ГРБС.

Изменения бюджетной росписи по расходам и ЛБО доводятся ГРБС в срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения указанных изменений до подведомственных учреждений в форме уведомления согласно приложениям №6 и №8 к настоящему Порядку.

6. Особенности составления и ведения бюджетной росписи по межбюджетным трансфертам

6.1. Распределение межбюджетных трансфертов между муниципальными образованиями района в ПК «Бюджет-СМАРТ» разносит начальник отдела бухгалтерского учёта и казначейского исполнения бюджета (далее начальник отдела по бухучёту).

6.2. Основаниями для внесения (изменения) показателей, указанных в подпункте 6.1 настоящего Порядка в ПК «Бюджет-СМАРТ» являются:

6.2.1. Решение о бюджете муниципального района, решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального района - в случае, если распределение межбюджетных трансфертов между муниципальными образованиями утверждено данными решениями.

6.2.2. Нормативные правовые акты Правительства Кировской области – в случае, если распределение межбюджетных трансфертов между муниципальными образованиями района утверждено данными нормативными правовыми актами.

6.2.3. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и ЛБО бюджета муниципального района в случае, предусмотренном абзацем седьмым части 1 статьи 43 Положения.

6.2.4. Внесение изменений в ЛБО бюджета муниципального района в случае, предусмотренном подпунктом 5.2.6 Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района, утверждённого приказом финансового управления от 12.12.2019 № 62.

6.3. Нормативные правовые акты, указанные в подпунктах 6.2.1 и 6.2.2 настоящего Порядка, представляются в отдел по бухучёту в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их официального опубликования.

Бюджетно-аналитический отдел финансового управления представляет решение о бюджете муниципального района, решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального района;

ГРБС, предоставляющие межбюджетные трансферты - нормативные правовые акты Правительства Кировской области.

6.4. Предложения о распределении (перераспределении) между муниципальными образованиями межбюджетных трансфертов с указанием кодов элементов видов расходов и (или) целей в соответствии с подпунктом 2.4 настоящего Порядка в случае, предусмотренном пунктами 6.2.3 и 6.2.4 настоящего Порядка, представляются ГРБС в отдел по бухучёту в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения от финансового управления

уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района по расходам и уведомления об изменении ЛБО.

6.5. Оформление расчётов между бюджетом муниципального района и бюджетами муниципальных образований района по межбюджетным трансфертам осуществляется путём формирования ГРБС Уведомления по расчётам между бюджетами (ф.0504817) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учётных документов и регистров бухгалтерского учёта, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» в порядке, установленном ГРБС.
